

SZAKMAI GYAKORLAT ÚTMUTATÓ

Gyakorlati hellyel nem rendelkező hallgatók esetében

A szakmai gyakorlatot egyéni feladatmegoldással, 10 hét alatt, a lenti ütemezésnek megfelelően kell teljesíteni, melynek végén egy 20 oldalas beszámolót kell készíteni és leadni.

- Augusztus 3. Szakmai gyakorlat kezdete (feladatkidolgozás formájában)
- Szeptember 6. A hallgató leadja az intézet felé az eddig elkészített feladatot, melyet a kijelölt belső mentor véleményez, és további útmutatást ad a feladat befejezéséhez. (A dékáni utasítás szerint nyomtatvány használata kötelező.)
- Október 11. A hallgató leadja a teljes feladatot (Nyomtatvány használata kötelező.)
- Október 25. A gyakorlati eredmények rögzítése a Neptunban, és az intézet megküldi a gyakorlatot teljesítő hallgatók névsorát a Dékáni Hivatalba.

Milyen szempontok szerint készüljön ez a feladatmegoldás? – Az intézeten belüli egységes elbírálás érdekében néhány vezérfonal:

- A választott témák alapvetően gyakorlat-orientáltak – hiszen a szakmai gyakorlatot váltják ki – ezért nem „második szakedolgozat”-ot kell készíteni.
- A kiválasztott téma gyakorlati megközelítését megalapozni tudó, releváns legfontosabb szakirodalom összefoglalása, 3-4 oldalban.
- Az elsődleges elvárás az aktuális gyakorlati tapasztalatok, példák, módszerek, új megközelítések bemutatása, mely épülhet online adatgyűjtésre és azok elemzésére, Skype vagy más interjúk formájában történő helyzetfeltárássra majd annak elemzésére, egy konkrét vállalkozás/szolgáltatás helyzetének és gyakorlatának elemzésére, stb.
- A témától függően célszerű egy konkrét helyszínt, vállalkozást, céget, vagy ezek jól meghatározható összetartozó csoportját választani. Párhuzam állítása helyett ellentéteket is be lehet mutatni, amennyiben jelentős különbség van a gyakorlati megoldások tekintetében, ekkor két-három objektumnál többet nem célszerű választani.
- A beszámoló tartalmazza a kiinduló szakirodalmakat, az adatgyűjtés/interjú helyét, idejét, alanyait; a használt weboldalak linkjeit.
- A hallgató fogalmazza meg tanulmányaira alapozott szakmai véleményét a tapasztaltakról, fejtsse ki saját további javaslatait, bátran fogalmazzon meg kritikát, amennyiben saját javaslatokat tud felsorakoztatni.
- Nem fogadható el az általános, konkrétumokat nélkülöző, leíró jellegű beszámoló.